

### Praktische regeling bezoek aan bewoners WZC St-Franciscus en Het Anker ingaande 18/05/20

Onderstaande praktische bezoeksregeling werd uitgewerkt in lijn met de richtlijnen van Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid die vanaf 18/05 bezoek aan bewoners van een WZC toelaat, weliswaar onder strikte randvoorwaarden.

Binnen de voorziening wordt oa gezien de beschikbare infrastructuur, de personeelsbezetting en de verscheidenheid aan leefgroepen een apart bezoekplan uitgewerkt naar gelang de bewoner deel uit maakt van het WZC St-Franciscus of Het Anker. Dit betekent concreet :

- Elke bewoner kan 1 keer per week een half uur 1 bezoek ontvangen, dit op weekdays van maandag tot vrijdag, evenals op zaterdag. (in de opstartfase in de week van 18/05 enkel van maandag tem woensdag)
- Voor de bewoners van het WZC (afdelingen Ambiorix, Jeker/Oase en Wijngaard) gaat het bezoek door in de cafetaria van het WZC op 2 momenten : van 14:00 u tot 14:30u en van 15:00 u tot 15:30 u, telkens voor maximaal 6 bewoners volgens onderstaand schema per afdeling/dag

Dag	14:00u -14:30u	15:00u-15:30u
Maandag	Ambiorix	Jeker/Oase
Dinsdag	Wijngaard	Ambiorix
Woensdag	Jeker	Ambiorix
Donderdag	Wijngaard	Jeker/Oase
Vrijdag	Jeker	Wijngaard
Zaterdag	Ambiorix	Wijngaard

- Voor de bewoners van Het Anker (Huisje 1, 2 en3) gaat het bezoek door in de zithoek eerste verdiep van huisje 2 op 3 momenten : van 11:00 tot 11:30 u, van 13:30 u tot 14:00u en 14:30 u tot 15:00 u, telkens voor 1 bewoner. In de beginfase wordt het bezoek op zaterdag enkel georganiseerd op het voormiddagmoment.

#### Volgende regels zijn van toepassing

- De keuze om al dan niet bezoek te willen ontvangen ligt bij de bewoner. De wilsbekwame bewoner kan aangeven naar wie zijn voorkeur uitgaat, wat door de voorziening gevolgd wordt. Indien de bewoner bezoek weigert zal het bezoek niet (meer) kunnen doorgaan.
- Bij wilsonbekwame bewoners wordt door het zorgteam geëvalueerd OF en HOE bezoek op een veilige manier kan doorgaan.
- Voor bewoners die niet aangegeven hebben dat ze geen bezoek wensen, zal het respectievelijke diensthoofd van iedere afdeling elke 1ste contactpersoon van de bewoner van hun afdeling contacteren met vraag of de naaste op bezoek wenst te komen (zo niet of deze eventueel zijn raamcontact/beeldbellen wil verder zetten) en polsen naar zijn voorkeurmoment (vaste weekday en vast tijdstip, zie hogerop) dat liefst op voorhand onderling tussen familieleden/naasten afgesproken wordt. Indien niet aan de eerste wens van de familie kan voldaan worden, zal er een alternatief moment voorgesteld worden. We houden hierbij zo veel mogelijk rekening met bezoekers die nog werken. U zal echter begrijpen dat het niet mogelijk is om iedereen op zaterdag in te plannen.
- Het is verplicht om tijdens het bezoek een mondneusmasker te dragen. Wij adviseren voor de veiligheid van onze bewoners dat de bezoeker een chirurgisch mondneusmasker draagt. Deze zijn inmiddels verkrijgbaar in supermarkten en bij de apotheek. Indien de bezoeker echt niet over een chirurgisch mondneusmasker beschikt mag er een stoffen mondneusmasker gedragen worden. Zonder mondneusmasker is bezoek niet mogelijk.
- Bezoekers die ziektesymptomen vertonen worden niet tot bezoek toegelaten.
- Tijdens het bezoek is het niet toegelaten om fysiek contact te maken met de bewoner.
- Het is niet toegelaten te eten/drinken tijdens het bezoek, noch dieren mee te brengen.
- Het is niet mogelijk om spullen aan de bewoner te overhandigen tijdens het bezoek, ook geen voeding of drinken (gebruik hiervoor bij voorkeur de afgesproken momenten voor de ruil van de was).
- Gelieve eveneens ermee rekening te houden dat er tijdens het bezoek geen toiletmogelijkheid aangeboden kan worden.
- Bezoekers aanvaarden de regels en procedures en betreden onder geen enkel geval de leefruimtes van de bewoners.

### De bezoekprocedure verloopt als volgt:

- De bezoeker (1 persoon!) drukt thuis het formulier 'verplichte registratie bezoek WZC St-Franciscus en Het Anker / verklaring op eer' af vanop de website [www.coronabegralim.info](http://www.coronabegralim.info) of vanuit de bijlage in dit bericht
  - o Bezoekers die niet in de gelegenheid zijn om dit formulier thuis af te drukken zullen dit formulier bij hun aangekondigd bezoek overhandigd krijgen.
  - o Zonder dit correct ingevulde en ondertekende formulier is bezoek niet mogelijk!
- De bezoeker is 10 min voor aanvang van het bezoek ter plaatse (kant dubbele deur cafetaria of toegangsdeur Huisje 2 Anker) en wacht buiten (let op voor het bewaren van de social distance met andere wachtende bezoekers)
- Ten laatste bij aanvang van het bezoekmoment dragen de bezoekers hun meegebracht mondneusmasker en worden (voor WZC St-Franciscus gebeurt dit op afroep naam 1 voor 1 ) binnengelaten.
- Bezoekers overhandigen het correct ingevulde formulier aan de medewerker en registreren zich (naam, adres, telefoonnummer, band met bewoner).
- De bezoeker ontsmet de handen. Handschoenen zijn niet toegelaten.
- De bezoeker wordt door een medewerker naar de plaats en tafel geleid en zet zich waar de stoel staat Het is niet toegelaten om de stoel dicht bij de bewoner te plaatsen noch deze te verlaten voor het einde van het bezoek.
- Van zodra alle bezoekers plaats genomen hebben worden de bewoners naar hun respectievelijke bezoeker gebracht.
- Desgevallend kan de medewerker, die het goede verloop bewaard, geroepen worden voor bijstand.
- Het einde van het bezoekmoment wordt aangekondigd, de bewoners worden door een medewerker afgehaald, de bezoekers blijven zitten. Bij het afscheid is fysiek contact met de bewoner niet toegelaten.
- De medewerker begeleidt de bezoeker naar de uitgang. De bezoeker ontsmet zijn handen en verlaat het woonzorgcentrum.

### Slotbemerking

Het organiseren van bezoek in deze particuliere COVID-19 omstandigheden vergt heel wat inspanningen van onze medewerkers, temeer omdat we dit op een zo veilig mogelijke manier willen aanbieden.

De Vlaamse Overheid heeft ons de mogelijkheid gegeven om het organiseren van bezoek niet uit te voeren indien het bezoek niet veilig kan verlopen.

- Zo zal hogervermelde bezoekregeling aangepast worden bij wijzigende toestand (zoals bij besmetting of uitbraak, logistieke problemen, personeelstekort,..). Dit wordt dan snel gecommuniceerd.
- Specifiek voor een niet cognitieve bewoner bij wie een verhoogd risico bestaat dat deze niet in staat is zich te houden aan de elementaire afspraken vragen we dat de reeds bestaande bezoekvormen zoals raamcontacten en beeldbellen prioritair door de familie gebruikt worden. Het tijdelijk intrekken van het bezoek voor een bepaalde bewoner en/of bezoeker die de regels niet (kan) naleven kan beslist worden door de voorziening. In dit geval wordt de 1<sup>ste</sup> contactpersoon van de familie hiervan op de hoogte gebracht

De bewoners, personeelsleden en ikzelf roepen met aandrang op dat iedere bezoeker de regels/procedures nakomt.

Bijkomende vragen of opmerkingen over bovenstaande bezoekregeling kan men via email sturen naar [Campusdirectietongeren@begralim.be](mailto:Campusdirectietongeren@begralim.be)

Campusdirecteur Tongeren  
Ronald Jacobs